**УМОВИ**

**проведення відбору на зайняття вакантної посади**

**державної служби категорії “Б” – начальника відділу нормативного забезпечення правового департаменту Державної служби експортного контролю України**

**(у період дії воєнного стану)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Загальні умови** | | | Посадові обов’язки | Керівництво відділу:  - контролює, організує, забезпечує виконання завдань і функцій, покладених на відділ Положенням про відділ, поставлених термінових завдань, окремих доручень керівництва, розподіляє обов’язки, доручення та завдання керівництва між державними службовцями відділу;  - надає директору Департаменту пропозиції щодо організації підготовки та підвищення кваліфікації працівників відділу за основними напрямами діяльності.  Участь в аналітичній роботі:  - участь в аналізі проблемних питань у функціонуванні системи державного експортного контролю, можливих шляхів їх вирішення та оптимізації процедур, пов’язаних з наданням Держекспортконтролем адміністративних послуг;  - розробка (участь у розробці) пропозицій щодо удосконалення законодавства у сфері державного експортного контролю, в тому числі з урахуванням міжнародного досвіду та керівних документів міжнародних режимів експортного контролю.  Нормотворча діяльність:  - розробка проектів законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, що стосуються забезпечення розвитку та ефективного функціонування системи державного експортного контролю;  - забезпечення відповідно до положень Регламенту Кабінету Міністрів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950, опрацювання та подальше супроводження розроблених у Держекспортконтролі проектів законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України з метою підготовки їх для внесення в установленому порядку на розгляд Кабінету Міністрів України;  - забезпечення здійснення Держекспортконтролем заходів, передбачених Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";  - опрацювання спільно з юридичним відділом, іншими причетними структурними підрозділами Держекспортконтролю проектів законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, які надходять до Держекспортконтролю як до заінтересованого органу, та забезпечення їх погодження в установленому порядку.  Підготовка (в разі необхідності) та подання на розгляд керівництва проектів наказів Держекспортконтролю організаційно-розпорядчого характеру, які стосуються діяльності відділу.  Учать у підготовці планів діяльності Держекспортконтролю, в частині, що стосується компетенції відділу. | | Умови оплати праці | 1) посадовий оклад – згідно штатного розпису (11700 гривень);  2) надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;  3) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів | | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Тимчасово – на строк призначення на цю посаду переможця конкурсу в установленому законодавством порядку, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;  або постійно – у порядку переведення відповідно пункту 2 частини першої статті 41 Закону України “Про державну службу” | | Перелік інформації, необхідної для участі у відборі та строк її подання | Резюме за формою згідно з  [додатком 2**-1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n1039) до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, або за довільною формою.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у відборі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації тощо).  **Інформація подається** на е-mail: [hr@dsecu.gov.ua](mailto:hr@dsecu.gov.ua), **до 30 грудня 2022 року.** За результатами опрацювання інформації, будуть відібрані ті кандидати, які відповідають умовам проведення відбору та запрошені на співбесіду. | | Місце або спосіб проведення відбору  з метою визначення  суб’єктом призначення особи для призначення  на вакантну посаду | Проведення співбесіди здійснюється дистанційно та/або із запрошенням до Держекспортконтролю.  Відібрана особа призначається на посаду на підставі подання документів визначених в пункті 5 статті 10 Закону України “Про правовий режим воєнного стану” | | Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення відбору | Городскова Світлана Олександрівна, тел: (044) 462-49-56  е-mail: [hr@dsecu.gov.ua](mailto:hr@dsecu.gov.ua) | | **Кваліфікаційні вимоги** | | | Освіта | Вища на рівні не нижче магістра у галузі знань “Право” | | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. Досвід пов’язаний із нормотворчістю не менше трьох років | | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою | | **Вимоги до компетентності** | | | **Вимога** | **Компоненти вимоги** | | Лідерство | - бачення загальної картини та довгострокових цілей  - вміння обґрунтовувати власну позицію  - рішучість та наполегливість у впровадженні змін  - досягнення кінцевого результату | | Прийняття ефективних рішень | - здатність приймати вчасні та виважені рішення  - здатність вирішувати комплексні завдання  - вміння працювати при багатозадачності | | Управління організацією роботи та персоналом | - вміння працювати в команді та керувати командою  - організація і контроль роботи  - оцінка і розвиток підлеглих | | Ефективність координації з іншими | - бачення загальної картини та довгострокових цілей  - вміння обґрунтовувати власну позицію  - рішучість та наполегливість у впровадженні змін  - досягнення кінцевого результату | | **Професійні знання** | | | **Вимога** | **Компоненти вимоги** | | Знання законодавства | - Конституції України  - Закону України “Про державну службу”  - Закону України “Про запобігання корупції” та іншого, зокрема:  - [Закону України “Про центральні органи виконавчої влади](https://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3166-17)”  - Закону України “Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання”  - [Указу від 20.03.2002 № 276 “Про розмежування повноважень центральних органів виконавчої влади у сфері військово-технічного співробітництва з іноземними державами](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/276/2002#Text)”  - Постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950 “Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України”  - П[останови Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 159 “Про затвердження Положення про Державну службу експортного контролю України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/159-2015-%D0%BF)”  - [Постанови від 15.07.1997 № 767 “Про затвердження Положення про порядок проведення експертизи в галузі державного експортного контролю](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/767-97-%D0%BF)”  - [Постанови від 20.11.2003 № 1807 “Про затвердження Порядку здійснення державного контролю за міжнародними передачами товарів військового призначення](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1807-2003-%D0%BF)”  - [Постанови від 27.05.1999 № 920 “Про затвердження Положення про порядок надання гарантій та здійснення державного контролю за виконанням зобов`язань щодо використання у заявлених цілях товарів, які підлягають державному експортному контролю](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/920-99-%D0%BF)”  - [Постанови від 28.01.2004 № 86 “Про затвердження Порядку здійснення державного контролю за міжнародними передачами товарів подвійного використання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/86-2004-%D0%BF)”  - [Постанови від 08.06.1998 № 838 “Про затвердження Положення про порядок надання суб'єктам зовнішньоекономічної діяльності повноважень на право здійснення експорту, імпорту товарів військового призначення та товарів, які містять відомості, що становлять державну таємницю](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/838-98-%D0%BF)”  - [Наказу Мінекономіки від 21.02.2022 № 356-22 “Про затвердження Порядку взаємодії Міністерства економіки України з центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Першого віце-прем’єр-міністра України – Міністра економіки України”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0246-13#Text) | | | |
|  | Навички | * самостійна підготовка проектів нормативно-правових актів * проведення правової експертизи проектів нормативно-правових актів |