

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**щодо адміністративної послуги**

<b>1</b>	<b>Назва</b>	Оформлення та видача посвідчення про реєстрацію суб'єкта здійснення міжнародних передач товарів (далі – Посвідчення)				
<b>2</b>	<b>Категорія суб'єкта (фіз, юр, ФОП)</b>	Юридична особа Фізична особа-підприємець				
<b>3</b>	<b>Суб'єкти надання адміністративних послуг (ЦОВВ, тер. підрозділи)</b>	Державна служба експортного контролю України				
<b>4</b>	<b>Правові підстави (акти регулювання):</b>					
	нормативний акт	назва	дата	номер	норма	посилання
	Закон України	"Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання"				<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/549-15">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/549-15</a>
	постанова Кабінету Міністрів України	"Про затвердження Положення про порядок проведення експертизи в галузі державного експортного контролю"	15.07.1997	767		<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/767-97-%D0%BF">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/767-97-%D0%BF</a>
	постанова Кабінету Міністрів України	"Про затвердження Порядку справляння плати за надання платних адміністративних послуг з оформлення та видачі документів у галузі державного експортного контролю і переліку платних адміністративних послуг, що надаються Державною службою експортного контролю, та розміру плати за їх надання"	13.07.2011	746		<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/746-2011-%D0%BF">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/746-2011-%D0%BF</a>

	наказ Держекспортконтролю	"Про затвердження Інструкції про реєстрацію в Держекспортконтролі суб'єктів підприємницької діяльності України як суб'єктів здійснення міжнародних передач товарів"	27.04.2009	31		<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0637-09">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0637-09</a>
<b>5</b>	<b>Спосіб надання заяви та документів:</b>					
	Суб'єкт подання	Формат подання	Спосіб подання	Можливість подання Online	Посилання на подання Online	
	уповноваженим представником суб'єкта	письмово	особисто	-	-	
<b>6</b>	<b>Документи необхідні для отримання послуг</b>		<p>Для отримання адміністративної послуги до Держекспортконтролю подаються документи, зазначені у пункті 7 Положення про порядок проведення експертизи в галузі державного експортного контролю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.07.1997 № 767, для проведення попередньої експертизи у галузі державного експортного контролю, а саме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) лист на ім'я Голови Держекспортконтролю із стислим викладенням мети звернення;</li> <li>2) письмова заява на проведення попередньої експертизи товарів та реєстрації в Держекспортконтролі суб'єкта підприємницької діяльності України як суб'єкта здійснення міжнародних передач таких товарів (заява оформлюється за типовою формою). До заяви, оформленої на аркушах, додається її електронна копія;</li> <li>3) засвідчені копії статуту, установчого договору;</li> <li>4) довідка щодо попередньої ідентифікації товарів, в якій визначена відповідність найменувань та описів конкретних товарів (груп товарів), зазначених у заяві, найменуванню та опису товарів, внесених до списків товарів, міжнародні передачі яких підлягають державному експортному контролю.</li> </ol> <p>У разі коли суб'єкт має намір здійснювати експорт, імпорт, тимчасове вивезення чи ввезення технологій чи послуг, до довідки щодо попередньої ідентифікації товарів дається анотований опис зазначених технологій чи послуг. Також рекомендується подати відповідні висновки недержавної експертизи щодо попередньої ідентифікації товарів, яка проводилася за ініціативи суб'єкта господарювання;</p>			

		<p>5) довідка щодо належності (неналежності) товарів (груп товарів), які надано для попередньої експертизи, до матеріальних носіїв секретної інформації (матеріальних носіїв інформації, що містять державну таємницю) та ступеня секретності цієї інформації (ступеня секретності таких товарів), що засвідчується підписами керівника суб'єкта і керівника його режимно-секретного органу (за наявності такого органу на підприємстві), які скріплюються печаткою такого суб'єкта;</p> <p>6) перелік держав, до яких або з яких передбачається здійснити експорт, імпорт, тимчасове вивезення чи ввезення товарів, міжнародні передачі яких підлягають державному експортному контролю;</p> <p>7) відомості (прізвище, ім'я, по батькові та посада) про посадових осіб, які організують та забезпечують додержання суб'єктом вимог законодавства з питань державного експортного контролю</p>			
7	<b>Умови та випадки надання послуг (для особистої категорії особи)</b>	Адміністративну послугу можуть отримувати юридичні особи - суб'єкти господарювання чи фізичні особи-підприємці, які мають намір здійснювати міжнародні передачі товарів військового призначення або товарів подвійного використання, у тому числі проводити посередницьку (брокерську) діяльність, пов'язану з товарами військового призначення			
8	<b>Результати (що отримає)</b>	Посвідчення про реєстрацію разом з роз'ясненням про особливості здійснення міжнародних передач товарів			
9	<b>Способи отримання результатів:</b>				
	Суб'єкт отримання	Формат отримання	Спосіб отримання	Можливість отримання Online	Посилання на отримання Online
	уповноваженим представником суб'єкта	письмово	особисто	-	-
10	<b>Підстави для відмови у наданні послуги</b>	У видачі посвідчення про реєстрацію відмовляється, посвідчення про реєстрацію скасовується або його дія зупиняється Держекспортконтролем у разі: припинення в установленому законодавством порядку діяльності суб'єкта господарювання; встановлення, що посвідчення або відповідні роз'яснення до нього надані на підставі недостовірних даних			
11	<b>Додаткова інформація (додаємо інформацію якої не можливо</b>	Для отримання адміністративної послуги уповноважена особа платника подає до Держекспортконтролю довіреність на її ім'я, копії платіжного доручення про перерахування в			

	<b>знайти у існуючих та інші уточнення)</b>	повному обсязі до державного бюджету плати за надання послуги та довідку відповідного органу, що контролює справляння надходжень бюджету, про фактичне надходження коштів до бюджету
<b>12</b>	<b>Строк надання</b>	<p>Строк розгляду заяв та прийняття рішення про надання або відмову у наданні адміністративної послуги, якщо не потрібне додаткове міжвідомче узгодження, становить 30 робочих днів з дня надходження до Держекспортконтролю від суб'єкта всіх необхідних документів.</p> <p>У разі виникнення потреби у проведенні додаткового міжвідомчого узгодження загальний строк прийняття рішення про надання або відмову у наданні адміністративної послуги не може перевищувати 60 робочих днів з дня надходження до Держекспортконтролю від суб'єкта всіх необхідних документів.</p>
<b>13</b>	<b>Адміністративний збір (строк та вартість)</b>	200 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян